

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado
José David Prado Vásquez ✓
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Numero 4829-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 859-2020 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie 0C5082D5 número 3209511359.

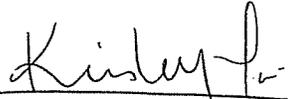
ACTIVIDADES REALIZADAS:

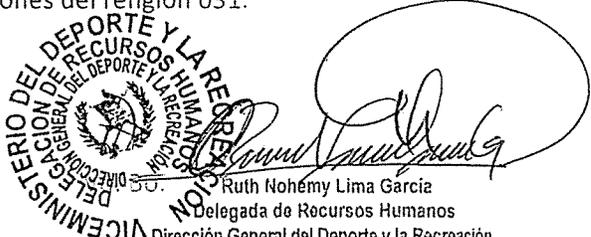
1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios, siendo 3 bajo el renglón 029 y 10 bajo el renglón 031.
2. Brinde apoyo para la instrucción y verificar de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
3. Asesore en los procesos de integración de expedientes del personal de nuevo ingreso con un total de 13 expedientes.
4. Apoye en las actualizaciones de expedientes, solicitados de forma interna.
5. Apoye en la conformación de expedientes para contrataciones siendo un total de 635 bajo el renglón 031.
6. Se crearon y actualizaron bases para mejorar el funcionamiento y la eficacia de los procesos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Se elaboraron controles que mejoraron el traslado de documentaciones para minimizar el tiempo de respuesta a los requerimientos hechos al departamento asignado.

1. Se crearon y actualizaron bases digitales para la correcta planificación, organización y control de los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
2. Se brindó apoyo para la verificación de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso, proporcionando el seguimiento correspondiente.
3. Se brindó apoyo en la integración de expedientes del personal de nuevo ingreso.
4. Se conformaron los expedientes del renglón 031 para las respectivas contrataciones.
5. Se trasladaron los expedientes con correcciones realizadas.
6. Se actualizaron las bases digitales de actualizaciones del renglón 031.


Alba Krisley Castellanos Mérida


Ruth Nohémy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre de 2020

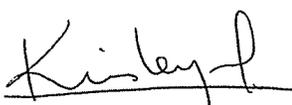
Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 4829-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 859-2020, correspondiente al periodo del 16 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios a fin de cumplir con los requerimientos de personal solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los tiempos establecidos.
- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- Se brindó asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso.
- Se brindó asesoría en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso.
- Se asesoró en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó asesoría para el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas a la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.


Alba Krisley Castellanos Mérida


Ruth Noheemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre de 2020

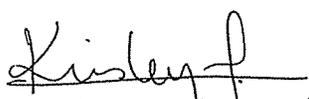
Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número **4829-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **859-2020**, correspondiente al periodo del 16 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se conformó un total de 70 expedientes bajo el renglón 031, 23 expedientes bajo el renglón 029 y 04 expedientes bajo el renglón 021.
- Se trasladó de forma oportuna los expedientes con oficios u conocimientos a la Dirección de Recursos Humanos en un periodo oportuno, mejorando eficacia.
- Se creó una base digital de la actualización de expedientes para contrataciones mejorando el orden y los tiempos de búsqueda.
- Se brindó apoyo en el traslado de expedientes, por medio de oficios, providencias y conocimientos a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó asesoría a las personas para la correcta conformación de expedientes.
- Se brindó asesoría de forma telefónica, por correo y de forma personal a los candidatos con consultas respecto a trámites para la conformación de expedientes.
- Se realizó el seguimiento correspondiente a los expedientes que solicitaban cambios específicos.
- Se actualizaron bases digitales para la correcta planificación, organización y control de los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
- Se brindó apoyo para la verificación de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso, proporcionando el seguimiento correspondiente.
- Se brindó apoyo para la conformación de los expedientes de contrataciones bajo el renglón 031 y renglón 029.


Alba Krisley Castellanos Mérida



Ruth Nofriemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes